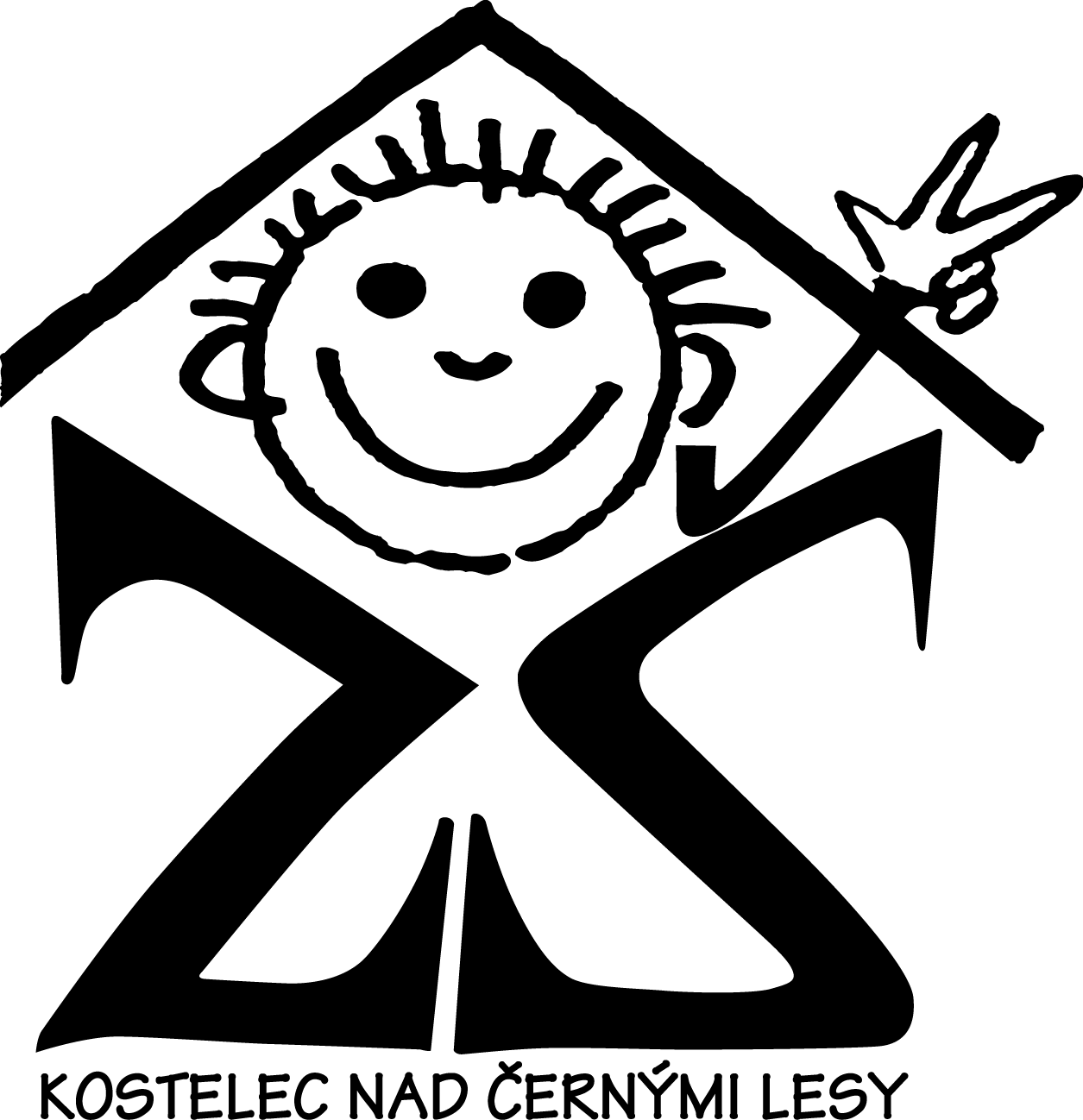
**KRIZOVÝ PLÁN**

**Základní školy**

**Kostelec nad Černými lesy**



**školní rok 2023-2024**

**Základní škola Kostelec nad Černými lesy, nám. Smiřických 33, 281 63 Kostelec nad Černými lesy**

tel.: 321 697 228; e-mail: reditelna@zskncl.cz;

http: www.zskncl.cz/phprs

**Strategie předcházení rizikovému chování žáků a krizový plán jeho řešení**

Krizový plán specifikuje postup pracovníků školy po zjištění takového porušení školního řádu, které lze označit jako rizikové chování žáka. Jedná se především o záškoláctví, krádež, projevy chování ohrožující zdraví a bezpečnost vlastní nebo ostatních, vandalismus, agrese, sebepoškozování, intolerance, podvod, šikana, kyberšikana, rasismus, extremismus, CAN syndrom, homofobie, xenofobie, sexuální zneužívání, domácí násilí.

**Znaky rizikového chování:**

* je cílené vůči jedinci nebo skupině
* je obvykle opakované, často dlouhodobé
* jeho záměrem je uškodit, ublížit, ponížit

**Kdy začít vyšetřovat:**

* žák o přestávce vyhledává skrytá místa nebo naopak se snaží být středem pozornosti spolužáků
* vyhledává pozornost učitelů
* zhoršení prospěchu, nadměrná absence, objevuje se neomluvená absence
* má v nepořádku své školní potřeby – poškozené, špinavé, rozházené
* vyhledává a vyvolává situace kompromitující spolužáky
* navádí spolužáky k nevhodnému chování
* žák je neukázněný, vyrušuje, nespolupracuje, nepřipravuje se na vyučování, ztrácí školní potřeby, žákovskou knížku
* žák je drzý, vulgární, nepřizpůsobivý způsobu výuky
* záměrně ničí školní majetek
* krade, podvádí

**Co není rizikové chování:**

* jednorázová rvačka, nevhodný vtip či konflikt
* občasné zapomenutí školních potřeb
* neúmyslné poškození školního majetku

**Prevence rizikového chování**

**Povinnosti pedagoga:**

* vytvářet zdravé klima ve třídě
* podporovat rozvíjení pozitivních vztahů mezi dětmi
* jednat s dětmi jako s partnery
* udržovat ovzduší důvěry mezi dětmi a pedagogy
* v kritických situacích dát jasně najevo, že špatné chování nelze tolerovat
* nebýt lhostejný k projevům agresivity
* informovat děti i rodiče, na koho se obrátit při problémech (třídní učitel, výchovný poradce, vedení školy, OSPOD…)
* hlásit nežádoucí chování žáka vedení školy, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, zákonným zástupcům

**Ředitelka školy:**

* zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rizikového chování
* zajišťuje doplňování školní knihovny o literaturu z oblasti sociálně patologických jevů
* zajistí, aby ve školním řádu byla jasně stanovena pravidla chování včetně sankcí za jejich porušení
* zajistí v souladu s pracovním řádem dohled pedagogických pracovníků nad žáky ve škole i při školních akcích
* zajistí, aby žáci i pedagogové byli seznámeni s negativními důsledky rizikového chování
* spolupracuje se školním metodikem prevence a třídními učiteli při řešení krizových situací
* hlásí opakované rizikové chování OSPOD

**Školní metodik prevence (ŠMP):**

* koordinuje plán předcházení rizikovému chování
* seznámí s plánem rizikového chování všechny pedagogické pracovníky
* spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, výchovnými poradci a školním psychologem při řešení krizových situací
* spolupracuje s okresním metodikem prevence, zdravotnickými zařízeními, Policií ČR, orgány sociálně právní ochrany dětí a mládeže
* podílí se na aktivitách v rámci prevence rizikového chování

**Třídní učitelé (TU):**

* na začátku školního roku informují žáky i rodiče, na koho se obrátit při problémech ve škole, (TU, ŠMP, výchovný poradce, vedení školy) ale i mimo školu
* seznámí na začátku roku žáky i rodiče s programem proti rizikovému chování (zápis v třídní knize, třídní schůzky)
* řeší okamžitě projevy sociálně patologického chování (ve spolupráci s výchovným poradcem a ŠMP)
* v průběhu školního roku diskutují se žáky o slušném chování i pozitivních mezilidských vztazích
* rizikové chování žáků řeší s ostatními pedagogy na pedagogické radě

**Rodiče:**

* jsou informováni TU nebo jiným pedagogem, ŠMP, VP nebo přímo vedením školy o podezření nebo o výskytu rizikového chování u svého dítěte
* spolupracují se školou při řešení problému
* účastní se schůzek na předvolání školy
* spolupracují s OSPOD či jinými odbornými pracovišti
* v případě neustávajících projevů rizikového chování si na podnět učitele vyzvednou zákonní zástupci dítě ze školy

**Aktivity školy v prevenci proti nežádoucímu chování:**

* práce učitelů a ŠMP nebo VP s třídním kolektivem
* preventivní programy
* poradenské služby VP a ŠMP
* pravidla chování ve školním řádu

**Krizový plán**

**Postup při řešení rizikového chování nebo podezření na rizikové chování:**

1. Informovat rodiče prostřednictvím žákovské knížky, e-mailu.
2. Informovat VP, ŠMP a vedení školy.
3. Zorientovat se v situaci, provést orientační šetření (ŠMP ve spolupráci s TU).
4. V případě narušování výuky kontaktovat rodiče a učivo doplnit v rámci domácího doučování s následnou kontrolou.
5. Konzultace s žákem, zákonnými zástupci žáka a sepsání zápisu se závěrem.
6. Zvážit, zda požádat o spolupráci OSPOD, Policii ČR a jiné instituce.

**Postup pedagogického pracovníka:**

1. V případě, že pedagogové informují rodiče o nežádoucím chování, dohodnou s nimi další postup spolupráce. Koordinace probíhá i s metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy.
2. Pedagogové nejprve informují rodiče prostřednictvím deníčku, žákovské knížky, popř. telefonicky nebo emailem.
3. Souběžně informují VP a ŠMP, kteří sepíší zápis.
4. Při opakovaném rizikovém chování kontaktují rodiče a předají učivo k domácímu doučování.
5. Podají návrh výchovných opatření.

**Postup ředitelky školy:**

1. Přijme informaci o rizikovém chování.
2. Rozhodne, zda škola zvládne řešit situaci sama, či zda je potřeba intervence z vnějšího prostředí – tj. pomoc specializovaných institucí a eventuálně též Policie ČR, OSPOD.
3. Informuje rodiče o rizikovém chování žáka.
4. V mimořádných případech podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
5. Pokud dojde k závažnějšímu případu nebo chování žáka naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, oznámí tuto skutečnost Policii ČR.
6. Oznámí orgánu sociálně právní ochrany dítěte skutečnosti, které ohrožují bezpečí a zdraví žáka. Pokud žák opakovaně páchá přestupky či se dopustí trestného činu, **zahájí spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dítěte bez odkladu.**

**Výchovná opatření:**

Pracovat s žákem, zjistit jeho pohled na vlastní chování, motivy jeho chování, rodinné prostředí, … V případě potřeby mu doporučit či zprostředkovat péči v pedagogicko-psychologické poradně, ve středisku výchovné péče, nebo u jiných odborníků – klinických psychoterapeutů nebo psychiatrů.

Je nutné pracovat se skupinou, třídním kolektivem. Další práce se třídou je v kompetenci TU, ŠMP nebo VP, případně jiných odborníků.

Cílem je zajistit nápravu a zlepšení vztahů ve třídě, zefektivnit výuku.

**Výchovná opatření:**

* napomenutí a důtka TU, důtka ředitelky školy
* snížení známky z chování
* doporučení k přestupu do jiné školy

**V mimořádných situacích je možnost užít i jiná opatření:**

* ředitelka školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu
* ředitelka školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu

**Závěrečné ustanovení:**

Tato směrnice nabývá platnosti dne 1. září 2023

V Kostelci nad Černými lesy 1. září 2023

*(hranaté razítko)* Mgr. Lenka Rosensteinová

ředitelka školy